KINNITATUD

Tallinna Lasteaed Kaseke

Direktori 12.01 .2018

käskkirjaga nr.1-1/04

TALLINNA LASTEAED KASEKE

SISEHINDAMISE ARUANNE

2014-2016

Tallinn 2018

Sisukord

[ÜLDANDMED 4](#_Toc505257572)

[ÜLEVAADE TALLINNA LASTEAIAST KASEKE 4](#_Toc505257573)

[1. EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE 6](#_Toc505257574)

[1.1 Eestvedamine 6](#_Toc505257575)

[1.2 Strateegiline juhtimine 7](#_Toc505257576)

[2. PERSONALI JUHTIMINE 10](#_Toc505257577)

[2.1 Personalivajaduse hindamine, värbamine 10](#_Toc505257578)

[2.2 Personali kaasamine ja toetamine 12](#_Toc505257579)

[2.3 Personali arendamine 13](#_Toc505257580)

[2.4 Personali hindamine ja motiveerimine 14](#_Toc505257581)

[3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA 15](#_Toc505257582)

[3.1 Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine 15](#_Toc505257583)

[4 RESSURSSIDE JUHTIMINE 18](#_Toc505257584)

[4.1 Eelarve koostamine ja täitmine 18](#_Toc505257585)

[4.2 Õpi- ja töökeskkond 19](#_Toc505257586)

[4.3 Inforessursside juhtimine, infovahetuse süsteemi arendamine, IKT rakendamine, andmebaasid 20](#_Toc505257587)

[5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS 22](#_Toc505257588)

[5.1 Lapse areng 22](#_Toc505257589)

[5.2 Õppekava 23](#_Toc505257590)

[5.3 Õppekorraldus ja meetodid 24](#_Toc505257591)

[6 LAPSEGA SEOTUD TULEMUSED 26](#_Toc505257592)

[6.1 Tervisedendus 26](#_Toc505257593)

[6.2 Erivajadustega lastega arvestamine 27](#_Toc505257594)

[6.3 Huvitegevus 27](#_Toc505257595)

[6.4 Lastega seotud statistika 28](#_Toc505257596)

[6.5 Laste rahulolu 28](#_Toc505257597)

[6.6 Laste osalemine näitustel, võistlustel, konkurssidel 29](#_Toc505257598)

[7 PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED 30](#_Toc505257599)

[7.1 Personali saavutused 30](#_Toc505257600)

[7.2 Täienduskoolitus 30](#_Toc505257601)

[7.3 Personali rahulolu 32](#_Toc505257602)

[8 HUVIGRUPPIDEGA SEOTUD TULEMUSED 32](#_Toc505257603)

[8.1 Hoolekogu, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus 32](#_Toc505257604)

[8.2 Kaasatus otsustamisse 33](#_Toc505257605)

[8.3 Tagasiside ja rahulolu 33](#_Toc505257606)

[KOKKUVÕTE 34](#_Toc505257607)

## ÜLDANDMED

|  |  |
| --- | --- |
| **TALLINNA LASTEAED KASEKE** | |
| * 1. Juht   2. õppealajuhataja | Marge Lass  Kaie Põllu |
| * 1. Õppeasutuse kontaktandmed   aadress  telefon  e-post  kodulehekülg | Kaskede pst 22 Tallinn 10915  +372 67 96 812  [info@kaseke.edu.ee](mailto:info@kaseke.edu.ee) |
| 1.3.Pidaja, tema aadress | Tallinna Haridusamet  Estonai pst 5a, Tallinn 10143 |
| 1.4. Laste/õpilaste arv | 132 |
| 1.5. Personali arv | 27 |
| 1.6. Pedagoogilise personali arv | 14 |
| 1.7. Sisehindamise periood | 2014-2016 |

## ÜLEVAADE TALLINNA LASTEAIAST KASEKE

|  |
| --- |
| Lasteaed asub Nõmme linnaosas aadressil Kaskede pst 22 Tallinna linna ja Saue valla piirimail. Lasteaia looduslikult soodne asupaik, mitmekülgsete huvialadega õpetajaskond ja asutuse hea füüsiline kasvukeskkond määratlevad õppe-ja kasvatustegevuse suunitlused.  Tallinna Lasteaed Kaseke ehitati EKE Ehitus-ja Montaaživalitsuse lasteaiaks ning avati 04.06.1963.aastal. Lasteaias oli üks sõime- ja üks aiarühm. Lasteaed kandis nimetust Tallinna 93. Lastepäevakodu. 1969. aastal ehitati juurde veel üks aiarühm. Maja oli ühekorruseline ja kolmerühmaline lasteaed üldpindalaga 504 m².  22.05.1995. aastal nimetati lasteaed Tallinna Lastepäevakoduks Kaseke. 24.11.1999. aastal nimetati lasteaed veelkord ümber Tallinna Lasteaiaks Kaseke. See nimi on kasutusel tänaseni.  2008 aprillis alustati hoone renoveerimist ning Tallinna Lasteaed Kaseke taasavati peale renoveerimistöid 22.12.2008 kuuerühmalise lasteaiana. Lasteaias on üks sõimerühm ja viis aiarühma.  Tallinna Lasteaed Kaseke on 1,5-7 aastastele lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav eesti õppekeelega munitsipaallasteaed.  Tallinna Lasteaed Kaseke omab koolitusluba nr 5348HTM,mis on välja antud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 11 lõike 1 ja § 12 lõike 5 ja 30.03.2009. a ministri käskkirja nr 258 alusel.  Lasteaia hoone on positiivse sisekujundusega ning omab kaasaegseid töötingimusi ja avaraid üldkasutatavaid ruume. Rühmade mänguplatsid ei ole aedadega eraldi piiratud – mänguala on avatud. Õuealal on kolm liivakasti, kiiged, poomid, paat “Uku“, mängumajad, seiklusrada, liivatatud turvaalaga turnimisredelid ja alpisein. Hoovil on väike mäeküngas liulaskmiseks. Laste mänguväljakut ümbritseb võrkaed  **Lasteaia missioon on :**  Loome koostöös peredega lapse arenguks vajaliku turvalise ja mitmekülgset arengut pakkuva kasvukeskkonna.  **Lasteaia visioon on:**  Tallinna Lasteaed Kaseke on kaasaegne, lapse vajadustest lähtuv, kõrge õppekvaliteediga haridusasutus, kus professionaalsete õpetajate ning perede toetusel kasvab väike inimene terveks, kombekaks ja teadmishimuliseks koolilapseks, osates väärtustada enda ja teiste loomingut ning teda ümbritsevat keskkonda.  **Lasteaia väärtused on:**   * hoolivus - hoolime üksteisest meie rõõmude ja muredega, oma tervisest ning neist, kes meist erinevad * avatus - oleme avatud koostööle, uutele ideedele ja teadmistele * loovus - loovuse arendamine varases eas avardab mõtlemist ja toetab isiksuseks kujunemist * turvalisus - peame tähtsaks nii väikeste kui suurte vaimset, füüsilist ja emotsionaalset turvalisust * perekesksus - pereks kasvamine ja olemine on kunst, mida on vaja väärtustada ning toetada * looduslähedus - inimene, kes märkab ja hoiab loodust, on sisemiselt rikkam ning tugevam   Tallinna Lasteaed Kasekese väärtused, missioon ja visioon väljenduvad lasteaia kõikides tegevustes. Õppe-ja kasvatustegevuse korraldamisel peame oluliseks laste silmaringi mitmekülgset laiendamist ja õppetegevuste läbiviimist loomulikus keskkonnas, loovust ja keskkonnaharidusele orienteeritust, väärtustame perede osalust lasteaia elus. Võttes arvesse lapsevanemate soove toetavad viis lasteaias tegutsevat huviringi lapse mitmekülgset arengut.  Tallinna Lasteaias Kaseke kasutatakse õuesõppe, „Kiusamisest vabaks“ ja aktiivõppe metoodikat.  2015/2016 õppeaastal kirjutasime projekti KIK-le„ Kasekese lapsed uurivad lindude-loomade elu“  Projektide valikul arvestatakse lasteaia väärtusi ja eesmärke. |

## 1. EESTVEDAMINE JA STRATEEGILINE JUHTIMINE

### 1.1 Eestvedamine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuse mõju** |
| **Lasteaia põhiväärtuste kujundamine ja juhtimine**  Juhtkonna eestvedamisel sõnastati 2009. aastal põhiväärtused lasteaia personaliga.  2016. aastal arengukava koostades toimus põhiväärtuste ülevaatamine ja arutelu lasteaia personali ja hoolekoguga.  2016. esimesest juulist alustati Tallinna Piiri Lasteaia (Külvi tn. 14) ühinemise protsessi Tallinna Lasteaed Kasekesega.  (Kaskede pst. 22) | Põhiväärtused arutati läbi 2016. aasta sügisel lasteaia  arengukava (2017-2019) koostamisel kõikide oluliste  huvigruppidega. Personali rahulolu küsitakse kord aastas  rahulolu küsitlusel ja arenguvestlustel. Lastevanemate rahulolu küsitlus on samuti kord aastas. | Põhiväärtused –hoolivus, avatus, loovus, turvalisus, perekesksus ja looduslähedus on lasteaia personali poolt lahti sõnastatud ja läbi arutatud, et oleksid kõigile mõistetavad.  Lasteaial on hea maine. |
| **Lasteaia missiooni ja visiooni kujundamine ning järgimine**  2014. aastal ja 2016. aastal arengukava koostamise protsessis arutasime koos lasteaia personali ja hoolekoguga lasteaia missiooni ja visiooni. | Missioon ja visisoon vaadati üle arengukava koostamisel 2014. ja 2016. aastal. Personali rahulolu küsitakse kord aastas rahulolu küsitlusel ja arenguvestlustel. Lastevanemate rahulolu küsitlus on samuti kord aastas. Visioon ja missioon vaadatakse üle ja täpsustatakse uue arengukava koostamisel. | Lasteaia personal on professionaalne, koostöös  lastevanematega on loodud turvaline, arengut soodustav ja individuaalsust arvestav  kasvukeskkond lastele. |
| **Toetav eestvedamine**  Lasteaia personal on kaasatud otsustusprotsessidesse ja arendustegevusse töörühmade töö kaudu. Töörühma liikmed valitakse pedagoogilises nõukogus. Töörühmad on arendustegevuse töörühm, tervisemeeskond, õppekava arenduse töörühm.  Lasteaia juhtkond on kaasanud personali  otsustusprotsessidesse ja jaganud vastutust kaasates asutuse sisestesse komisjonidesse: õpetajate esindaja hoolekogus,  konkursikomisjonis õpetaja vaba ametikoha täitmiseks, inventuuride komisjonis.  2016 augustist kaasati otsustusprotsessidesse ka Külvi tänava lasteaia õpetajad ning hoolekogu. | Juhtkond tutvustab õppeaasta alguses õppeaasta eesmärke, lasteasutuse tegevuskava ja ürituste kava. Rühma tasandil arutatakse koos lapsevanematega läbi rühma tegevuskava, tehakse ettepanekuid ürituste jaoks, tutvustatakse õppekava.  Hoolekogu on kaasatud lasteaia arengukava, õppekava,  tegevuskava jt dokumentide koostamisel.  Personali rahulolu küsitakse kord aastas rahulolu küsitlusel ja arenguvestlustel. Lastevanemate rahulolu küsitlus on samuti kord aastas.  Töörühmade tegevuse aluseks on lasteasutuse tegevuskava, õppeaasta eesmärgid ja sisehindamise tulemused. Töörühmad ja nende liikmed vaadatakse üle iga õppeaasta algul. Õppeaasta lõpus koostatakse töörühmade tegevusest kokkuvõte. | Personal ja hoolekogu on kaasatud juhtimisprotsessi ja arendustegevusse.  2016 sügisel alustati kahe lasteaia  (Kaskede pst 22 ja Külvi 14) koostöö loomist. |

### 1.2 Strateegiline juhtimine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Arengukava**  Arengukava koostati 2014. aastal kolmeks aastaks, 2016. aastal kolmeks aastaks Tallinna Lasteaed Kasekesele ja eraldi kolmeks aastaks Tallinna Piiri Lasteaiale. Arengukava koostamisega tegeleb  lasteaia arendustegevuse töörühm, kaasates kogu personali ja lasteaia hoolekogu. Arengukava koostamisel lähtutakse  lasteaia põhiväärtustest, missioonist ja visioonist ning sisehindamise tulemustest . | Sisehindamise kokkuvõte, eelmise perioodi arengukava  täitmine. Arendustegevuse töörühm kaasates lasteaia personali ja hoolekogu.  Arengukava täitmisest tehakse kord aastas kokkuvõte.  Tegevuskava tegevused on kooskõlas eelarvega. 2016. Aastal koostati arengukava kolmeks aastaks. Arengukava 2017-2019. koostamisel osales lasteaia personal ja lasteaia hoolekogu nii Kasekede pst kui Külvi tänava lasteaiast.  Vaadati üle lasteaia põhiväärtused, missioon ja visioon. | Arengukava on lasteasutuse tegevuskava koostamise aluseks. Arengukava tegevuskava on kooskõlas eelarvega. Arengukava on lasteaia kodulehel. |
| **Lasteasutuse tegevuskava**  Tulenevalt arengukavast, sisehindamise tulemustest ning arvestades linna ja riigi prioriteete, koostatakse lasteasutuse  tegevuskava, kus igaks õppeaastaks püstitatakse lähtuvalt arengukavast eesmärgid.  Infosüsteemide haldamine (SAP ATOS **TLV FIS VEEB**, EHIS, elasteaed.eu, EKIS, SAP Portal, Maksu- ja Tolliamet, Eesti.ee jt.) | Lasteasutuse tegevuskava täitmist hindab juhtkond.  Õpetajad hindavad rühma tegevuskava ja õppeaasta eesmärkide täitmist õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimisel. Õppeaasta tulemustele antakse hinnang pedagoogilise nõukogu koosolekul õppeaasta lõpus. Samuti tutvustatakse tulemusi hoolekogule õppeaasta lõpus.  Õppe- ja kasvatustegevuse analüüsist lähtuvalt tuuakse välja -tugevused ja parendustegevused, mis on aluseks järgmise õppeaasta eesmärkide kavandamisel.  Infosüsteemide tulemuslik toimimine on juhtkonna poolt  tagatud. | Eesmärkide püstitamisel on võetud aluseks arengukava eesmärgid ja sisehindamise  tulemused ning on lähtutud riigi ning Tallinna  Haridusameti õppeaasta prioriteetidest ja eesmärkidest. |
| **Sisehindamissüsteem**  Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev  areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse lasteaia arengukava. Nimetatud eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse lasteasutuse sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.  Sisehindamissüsteem toimib sisekontrolli ja enesehindamise kaudu. Sisehindamise käigus toimunud analüüsi põhjal on  välja toodud tugevused ja parendustegevused.  Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga ning aruande kinnitab  lasteasutuse direktor. Sisehindamise aruanne koostatakse üks kord kolme õppeaasta jooksul.  Sisehindamise kord vaadatakse üle igal õppeaastal. | Sisehindamine toimub õppe- ja kasvatustegevuse ja juhtimise tulemuslikkuse hindamisel. Sisehindamise läbiviimise kord on kinnitatud Tallinna Lasteaia Kaseke direktori 13.04.2012 käskkirjaga nr 2-2/1-1  Hindamisest võtavad osa lapsed, lapsevanemad ja personal.  Igal õppeaastal läbi rahulolu küsitluste, eneseanalüüsi arenguvestluste, õppe- ja kasvatustegevuse analüüside ja  tegevuskava kokkuvõtete. Hindamistulemusi arvestatakse uue arengukava koostamisel.  Lasteaia sisehindamise aruanne on kinnitatud järgmiselt:   1. aprill 2015direktori kt. käskkirjaga nr 1-1/07   (2011-2014)  12.jaanuar 2018 direktori käskkirjaga nr 1-1/04  ( 2014- 2016)  Komplekteerimisel vaadatakse üle laste arenguks vajalikud  tingimused rühmas, tehakse koostööd lastevanematega.  Lasteaia lahtiste uste nädalal toimub järjekorras olevate laste vanematele lasteaia tutvustamine.  Igal õppeaastal vaadatakse koostöös hoolekoguga üle laste arv rühmades. | Sisehindamine toetab lasteaia juhtimist. Sisehindamise tulemused on aluseks uue  arengukava eesmärkide püstitamisel. Personal ja  lapsevanemad on kaasatud sisehindamisse ja mõistavad sisehindamise vajalikkust.  Lasteaia rühmad on komplekteeritud. |
| **Komplekteerimine**  Komplekteerimine on paindlik ja järjepidev.  Lasteaia rühmad on komplekteeritud optimaalse laste arvuga. Lasteaia järjekorras olevatele lastele ja vanematele  korraldatakse lasteaia tutvustamiseks lahtiste uste päev. | Tallinna Haridusameti Haridusandmekogu annab hea ülevaate järjekorras olevatest lastest. Lapsevanematel on võimalik last lasteaia järjekorda lisada elektroonilises keskkonnas või saates avalduse e-posti teel. | Lasteaia rühmad on optimaalselt komplekteeritud. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eestvedamine ja**  **strateegiline**  **juhtimine: tugevused** | Personali kaasamine asutuse juhtimisse ja otsustusprotsessidesse  Arengusuunad on valminud koostöös personaliga  Juhtkond on loonud lasteaias sõbraliku, lugupidava ja töise mikrokliima  Juhtkond on avatud uuendustele ja koostöövalmis koostööks erinevate huvigruppidega  Korrastatud ja süstematiseeritud dokumentatsioon  Info on kättesaadav kõikidele osapooltele  Lasteaia väärtused on viidud iga töötajani ning toimivad asutuse igapäeva tegevuses.  Süsteemne ja järjepidev sisehindamine  Hästitoimiv ja toetav hoolekogu  Sisehindamise süsteem muutunud veebipõhiseks  Loodud on uus lasteaia koduleht |
| **Eestvedamine ja**  **strateegiline**  **juhtimine:**  **parendused** | Dokumentatsiooni uuendamine  Hoolekogu kaasamine sisehindamisse  Motivatsiooni-ja tunnustussüsteemi täiendamine  Tallinna Piiri Lasteaia ja Tallinna Lasteaed Kaseke ühinemise protsessi juhtimine, muudatuste planeerimine,töötajate ja hoolekogu koostöö |

## 2. PERSONALI JUHTIMINE

### 2.1 Personalivajaduse hindamine, värbamine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Personali planeerimine**  Personali planeerimisel lähtutakse lasteaia arengukava eesmärkidest, et toetada lasteaia õppekava täitmist ja  tulemuslikku tegevust. Struktuur ja koosseis vaadatakse üle kord aastas, vajadusel sagedamini. Personali  koosseisunimestik on kinnitatud direktori käskkirjaga 02.01.2013 nr 1-1/1. 22,9 ametikohta , õpetajad töötasid 0,92 koormusega, alates veebruarist 2014 töötavad õpetajad koormusega 1,0.  direktori kt.asendaja käskkirjaga (alates 20.05.2013 direktor lapsehooldus- puhkusel, ametisse asus direktori kt.) 29.09.2015 nr 1-1/11. 23,9 ametikohta,  direktori kt. asendaja käskkirjaga direktori käskkirjaga 01.09.2016  nr 1-1/11. 23,95 ametikohta,sellest  11,0 ametikohta on pedagoogidel 1,0  koormusega, 1,0 ametikohta muusika –ja liikumisõpetajal  5,0 ametikohta õpetaja abi,  2,0 ametikohta õpetaja assistendil,  0,75 ametikohta õppealajuhatajal,  1,0 kohta majandusjuhatajal  1,2 ametikohta kokkadel  0,5 ametikohta üldkoristajal  0,5 ametikohta majahoidjal  100% ametikohtadest on täidetud.  Lasteaia personal on püsiv. Personali koosseisu kuulus 2014. aastal  26 töötajat, neist 13 pedagoogi, lapsehoolduspuhkusel oli 2 töötajat  ( direktor ja õpetaja)pedagoogide keskmine vanus 42 aastat.  2015. aastal lahkusid töölt kaks õpetajat,üks õpetaja seoses vanaduspensionile suundumisega ja teine seoses elukohavahetusega.  2015. aastal kuulus personali koosseisu 26 töötajat, neist lapsehoolduspuhkusel oli 1töötaja,  2016. aastal kuulus personali koosseisu jätkuvalt 26 töötajat , neist 3 olid lapsehoolduspuhkusel. Puuduvate  töötajate asendajaks tööle võetud töötajatega sõlmitakse tähtajaline tööleping asendusperioodiks.  Personalistrateegiat toetavad töökorralduse reeglid ja töötasujuhend ning teised personalivaldkonna dokumendid mida tutvustatakse töötajale tööle asumisel ning need on töötajatele kättesaadavad lasteaia sisevõrgus ja stendil. Iga töötajaga sõlmitakse tööleping ja tutvustatakse ametijuhendit.  Personali tegevuse korraldamiseks on  personali- ja puhkuse käskkirjad. | Ametikohtade vajalikkuse hindamisel lähtutakse lasteaia  eesmärkidest, optimeerimine toimub vastavalt vajadusele.  Pedagoogiline personal vastab kvalifikatsiooninõuetele  (2 pedagoogi õpivad Tallinna Ülikooli Pedagoogilises Seminaris ja üks Tallinna Ülikoolis, üks õpetaja lõpetas 2015, 2 õpetajat lõpetavad 2016)  Personali arenguvestlused kord aastas, kus vaadatakse üle  töötaja ametijuhend.  Lasteaia töökorralduse reeglid vaadatakse kord aastas lasteaia  arendustegevuse töörühma poolt üle ja kooskõlastatakse personaliga. Personalile tutvustatakse töökorralduse reegleid  igal aastal üldkoosolekul, need on kättesaadavad lasteaia  sisevõrgus ja stendil.  Tallinna Lasteaed Kaseke pedagoogide vaba ametikoha  täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord on uuendatud  ja kinnitatud direktori käskkirjaga 10.02.2017. nr 1-1 /04.  Kui puuduva pedagoogi ametikoha täitmiseks korraldatud  konkursil ei leita kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavat  pedagoogi, sõlmitakse tähtajaline tööleping tähtajaga kuni üks  aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.  Töölepingud on uuendatud,vajadusel on koostatud töölepingu  tingimuste muutmine. | Personali koosseis on optimaalne, võimaldab  õppekava täitmist. Aktiivsel õppe- ja kasvatustegevuse ajal on rühmas kolm töötajat  (viies rühmas kaks õpetajat ja õpetaja abi, ühes rühmas üks õpetaja ja kaks õpetaja assistenti).  Pedagoogiline personal vastab  kvalifikatsiooninõuetele, mille tulemus on kvaliteetne õppe- ja kasvatustegevus. |
| **Personali värbamine**  Lasteaia arendustegevuse töörühma poolt välja töötatud põhiväärtustest lähtuv personali värbamise ja valiku kord.  Pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutus avaldatakse erinevaid kanaleid  kasutades ( Tallinna Haridusameti tööportaalis,lasteaia kodulehel, Nõmme Sõnumites jne). Kandidaadi valimisel on olulised tema väärtushinnangud ja hoiakud ning pedagoogidel kvalifikatsiooninõuded. | Arenguvestlused, personali rahulolu küsitlused, pedagoogilise  praktika tagasiside. Välja töötatud lasteaia põhiväärtustest lähtuv personali värbamise ja valiku kord vaadatakse aastas korra üle ja lähtuvalt lasteaia eesmärkidest korrigeeritakse. | Pedagoogiline personal vastab  kvalifikatsiooninõuetele. |

### 2.2 Personali kaasamine ja toetamine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Töörühmades osalemine**  Töötajad osalevad lasteaia arendustegevuses töörühmade kaudu. Igal töörühmal on valitud töörühmajuht, kes annab oma töörühma tegevusest tagasisidet pedagoogilise nõukogu koosolekul. | Pedagoogilise nõukogu koosolekul kord aastas.  Uute töötajate kaasamine töörühmadesse. | Töörühmade tegevuse kokkuvõte õppeaasta lõpus pedagoogilise nõukogu koosolekul. |
| **Osalemine konkurssidel ja esinemine üritustel**  Toetatakse pedagoogide aktiivset osalemist linnaosa ja ülelinnalistel konkurssidel. | Arenguvestlusel, enesehindamisel kord aastas  Motiveerida pedagooge ja toetada nende aktiivsust  haridusürituste esinemisel. | Osalemine haridusüritustel vt 7.1 |
| **Mentorluse rakendamine**  Mentorluse rakendamine algajatele pedagoogidele. | Arenguvestlusel, enesehindamisele kord aastas  Uute töötajate toetamise kord vaadatakse üle lasteaia  arendustegevuse töörühma poolt. Algajale õpetajale määratakse  mentor. | Motiveeritud töötajate rakendamine uute töötajate toetajana. |
| **Personali turvalisus**  Lasteaia põhiväärtus on turvalisus-  emotsionaalselt ja sotsiaalselt head ja ohutut keskkonda ning vaimset ja füüsilist tervist. Personalile on loodud  töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused.  Personali töötingimuste ja töökeskkonna parendamisega tegeletakse süsteemselt. Regulaarselt viiakse läbi töökeskkonna riskianalüüsi, uutele töötajatele tutvustatakse tööohutusjuhendit. Personal on koolitatud tegevuseks hädaolukorras. | Arenguvestlusel, enesehindamisel, töökeskkonna riskianalüüs  Vigastuste ennetamise ja turvalisuse edendamine.  Riskianalüüsi juhendi koostamine, kinnitamine  direktori kt.poolt 31.01. 2014 nr 1-1/01,  Riskianalüüsi juhendi koostamine, kinnitamine 05.02.2015 direktori kt.käskkiri nr 1-1/04 ja riskianalüüsi täiendamine ja sellest tuleneva tegevuskava kinnitamine 23.10.2015 direktori kt.asendaja käskkirjaga nr 1-1/14  Riskianalüüsi juhendi koostamine ja sellest tuleneva tegevuskava kinnitamine 24.03.2017 direktori käskkirjaga nr 1-1/06  Hädaolukorra lahendamise plaani I ja II osa, kriisimeeskonna kinnitamine 10.02.2017 direktori käskkirjaga nr 1-1/02  Personalile on korraldatud igal õppeaastal tuleohutusalane  koolitus ja evakuatsiooniõppus. | Töökeskkonna turvalisus on suurenenud. Personali teadlikkus on tõusnud ja koolitusel on omandatud vajalikud oskused. |

### 2.3 Personali arendamine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Koolitussüsteem**  Lasteaial on personali arendus- ja koolitusstrateegia, mis lähtub arengukavast ja töötaja koolitusvajadusest.  Koolitusplaan koostatakse lasteaia tegevuskavas üheks aastaks. | Töötajaga arutatakse koolituse vajadust kord aastas  arenguvestlusel, mille aluseks on töötaja poolt koostatud  enesehindamine.  Koolitusplaan on tegevuskavas. Lasteasutuse tegevuskava sisaldab töötajatele vajalikke koolitusi õppekava täitmiseks. Töötajate koolitamisel arvestatakse arenguvestlustel esitatud soove. Sisekoolitused lähtuvad õppeaasta eesmärkidest ja  vajadusest toetada töötajate professionaalset arengut. | Täiendkoolitus vt 7.2 |

### 2.4 Personali hindamine ja motiveerimine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Personali enesehindamine**  Töötajad teevad üks kord aastas kirjaliku eneseanalüüsi. | Kord aastas.  Eneseanalüüsi tulemusi arutatakse töötajaga rühma meeskondlikel arenguvestlusel.  Tulemusi kasutatakse edasise töö kavandamisel. | Eneseanalüüsi põhjal kavandatakse  parendustegevusi ning jälgitakse nende elluviimist.  Sisekontrolli tulemusel on tagatud nõuetekohane tööülesannete täitmine. |
| **Sisekontrolli läbiviimine**  Juhtkonna poolt viiakse läbi lasteaia tegevuskavas kavandatud sisekontroll. Sisekontrolli käigus toimub õppe-ja  kasvatustegevuse alase dokumentatsiooni kontroll, õppe-ja kasvatustegevuste vaatlus direktori ja õppealajuhataja poolt. | Kaks korda aastas. Sisekontroll annab ülevaate töötajate õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisest ja õigusaktidest lähtuvalt  dokumentatsiooni täitmisest. | Töötajatele on antud suulist tagasisidet ja tunnustatud tehtud töö eest. |
| **Arenguvestluste läbiviimine**  Arenguvestlused töötajatega viiakse läbi kord aastas.  Arenguvestlusel antakse töötajale tagasisidet tema töö tulemuslikkuse kohta. | Kord aastas.  Tulemusi analüüsitakse ja kasutatakse edasise töö kavandamisel  juhtkonna poolt - ettepanekud juhtkonnale, töökorraldusele,  koolitustele meeskondlikel arenguvestlustel. |  |
| **Motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi rakendamine ja arendamine**  Arendustegevuse töörühmaga on välja töötatud motiveerimis- ja tunnustamissüsteem, mida vaadatakse üle  ja uuendatakse vajadusel. Motiveerimise võimaluste all on välja toodud mittemateriaalsed töötajate tunnustamise  võimalused sh tunnustus „Mõnus kolleeg“, „Lapsesõbralik mängukeskkond“. | Kord aastas. Personali motivatsiooni- ja tunnustamissüsteem on  kinnitatud 28.veebruaril 2018 direktori käskkirjaga 1-1/07  Töötajate motiveerimis- ja tunnustamissüsteemi korrigeerimisel  lähtutakse personali rahulolu küsitluse tulemuste analüüsist,  sisehindamise tulemustest ja eelarveliste vahendite võimalustest. | Pidev suusõnaline tunnustamine, kiitus töötajate meililistis.  „Lapsesõbralik mängukeskkkond“  on suurenenud rühma meeskonna aktiivsus luua lapsesõbralik mängukeskkond. |
| **Personali juhtimine:**  **tugevused** | Hästi toimiv visioon lasteaia edasisest arengust.  Personali avatus uuendustele.  Ühtehoidev positiivse hoiakuga personal.  Toetav ja abistav suhtumine uutesse töötajatesse.  Personali aktiivne osalemine lasteaia sisekoolitustel, suur huvi enesetäienduse valdkonnas .  Tellimuskoolitused ja täiendkoolitused kogu personalile.  Pedagoogidega komplekteeritus.  Töötajatega viiakse läbi meeskondlikke arenguvestlusi, tulemusi analüüsitakse.  Koolitusplaan lähtub lasteaia eesmärkidest ja vajadustest . | |
| **Personali juhtimine:**  **parendused** | Tunnustus- ja motivatsioonisüsteemi jätkuv täiustamine.  Mentorite koolitamine ja mentorsüsteemi loomine  Personalile pedagoogiliste koolituste võimaldamine.  Projektides osalemine. | |

## 3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

### 3.1 Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Koostöö kavandamine**  Tulenevalt lasteaia missioonist, visioonist ja põhiväärtustest on lasteaia koostöö huvigruppidega väga oluline. Arengukava eesmärkidest ja prioriteetidest lähtuvalt algatatakse ja osaletakse koostööprojektides. | Kord aastas. Huvigruppidele on info lasteaia koduleheküljel. | Väga hea koostöö huvigruppidega, lasteaia hea maine |
| **Koostöö kavandamine**  Lapsevanemad on kaasatud õppe-ja kasvatusprotsessi, kasvukeskkonna täiustamisse ja korrastamisse. | Kord aastas. Lastevanemad osalevad aktiivselt lasteaia üritustel (lastepeod, spordiüritused, koristustalgud, perepäevad). Järjepidev info edastamine lapsevanematele loodud rühmades meililistid, kahel rühmal blogi, kasutusel on rühma telefon. | Koostöö rühma lastevanematega on  laienenud. Hoolekogu, lastevanemate jt  huvigruppide aktiivsus vt 8.1 |
| **Koostöö hoolekoguga**  Lasteaias on aktiivne ja koostööle orienteeritud hoolekogu.  Hoolekogu koosneb 8 liikmest (iga rühma lastevanemate esindaja, õpetajate ja linnaosavalitsuse esindaja).  Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt kord kvartalis, vajadusel tihemini. | Kord aastas. Hoolekogu liikmete vaheliseks infovahetamiseks on toimiv meililist. Hoolekogu koosolekud toimuvad tööplaani kohaselt ja hoolekogu liikmed osalevad hoolekogu pädevuses olevate otsuste tegemisel. Hoolekogu töö korraldamiseks on välja  töötatud hoolekogu töökord- direktori käskkiri 24.10.2012. nr 12/1-1, täiendatud töökord 12.01.2018 direktori käskkiri nr. 1-1/03 | Väga hea koostöö hoolekoguga. Hoolekogu, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus vt 8.1 |
| **Koostöö teiste lasteaedadega**  Nõmme lasteaedadel toimub igal õppeaastal mitmeid ühiseid üritusi, luulekonkurss „Eesti keele kaunis kõla“, kabeturniir „Mõtelda on mõnus“,Saue valla ja Nõmme Lasteaedade Jalgpallipäev, Nõmme laste laulupäev, Glehni pargi metsapäev | Kord aastas. Koostööd teevad lasteaedade juhid ja  õppealajuhatajad. Kord kuus toimuvad Nõmme piirkondlikke juhtide nõupidamised. | Väga hea koostöö Nõmme lasteaedade vahel, laste ürituste ja ühistegevuste korraldamisel. |
| **Koostöö koolidega**  Hea koostöö on Kivimäe Põhikooliga ja Pääsküla Gümnaasiumiga.  Aastatega on välja kujunenud mitmed traditsioonilised üritused.  Kivimäe Põhikooli õpetaja külastab vanema rühma lastevanemate koosolekut õppeaasta alguses.  Koolieelikud tutvuvad kevadel kooliga. | Kord aastas. | Koostöö Kivimäe Põhikooliga on laienenud,  Kevadel toimuvad vastavalt lapsevanemate soovile -kohtumised õpetajatega, kus arutatakse kooli ootusi ja valmisolekuid eelkoolieelikutelt. |
| **Koostöö teiste organisatsioonidega**  Koostöö Tallinna Haridusametiga, Nõmme Linnaosa Valitsusega, Lastekaitse Liiduga, Päästeametiga, SA Keskkonnainvesteeringute Keskusega, MTÜ Koolitus- ja nõustamiskeskus HAREDiga, SA Põhja –Eesti Regionaalhaigla Töötervishoiu keskusega, Innove Rajaleidja nõustamiskeskusega, Tallinna Nõustamiskeskusega , Aegviidu ja Nõva Looduskeskusega, koostöö erinevate spordikoolidega (Harju Jalgpallikool, K.Palusalu Spordikool, Laagri Huvialakool), Lehola Keskkonnahariduskeskusega, Terviseametiga, Veterinaar-ja Toiduametiga, teiste haridusasutustega. | Kord aastas. Väga hea koostöö Nõmme Linnaosa Valitsusega ja Tallinna Haridusametiga.  Hea koostöö Lastekaitse Liiduga „Kiusamisest vabaks!“  metoodika tutvustamisel. | Usalduslik koostöö, lasteaia hea maine. |
| **Koostöö kõrgkoolidega**  Hea koostöö Tallinna Ülikooli alushariduse pedagoogi eriala üliõpilastega. Võimaldame  alushariduse pedagoogi eriala üliõpilastele käia Tallinna Lasteaed Kasekeses praktikal. | Kord aastas.  Pedagoogid on juhendanud Tallinna Ülikooli praktikante. | Väga hea koostöö. Praktika juhendajad on  motiveeritud üliõpilaste praktikat juhendama. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koostöö**  **Huvigruppidega**  **tugevused** | Potentsiaalsete koostööpartnerite olemasolu  Planeeritud koostöö erinevate huvigruppidega  Lapsevanemate tunnustamine  Aktiivne koostöö Tallinna Haridusametiga, Nõmme Linnaosavalitsusega, Kivimäe Põhikooli, Pääsküla Gümnaasiumi, Pääsküla ja Laagri Raamatukogudega, Laagri Haridus- ja Spordikeskus OÜ-ga, Päästeametiga, Liikluspolitseiga, Tallinna Kiirabiga, Tallinna Õppenõustamiskeskusega, Põhja–Eesti Rajaleidjakeskusega, erinevate Tallinna linna lasteaedadega  Toimiv koolitatud hoolekogu  Mitmekülgne koostöö peredega õppe-ja kasvatustöö läbiviimisel |
| **Koostöö huvigruppidega parendused** | Lasteaia tegevuste kajastamine erinevates meediakanalites, Nõmme Sõnumites  Töökogemuste jagamine õpetajalt-õpetajale erinevatel koolitustel.  Lastevanematele suunatud koolituste läbiviimine.  Koostöö projektides teiste lasteaedadega. |

## 

## 4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

### 4.1 Eelarve koostamine ja täitmine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Eelarve koostamine ja täitmine**  Eelarve koostamisel on võetud aluseks lasteaia arengukava ja õppekava. Nimetatud dokumentidest lähtuvalt on  planeeritud tööjõukulu ja majandamiskulu.  Eelarveliste ressursside planeerimisel on lähtutud säästlikust majandamisest ja keskkonnahoiust | Eelarve on tutvustatud personalile ja hoolekogule. Eelarve  projekt on kooskõlastatud hoolekogu esimehe poolt.  Remont ja inventari soetamine on planeeritud arengukavas  kolmeks aastaks ja õppeaasta tegevuskavas õppeaastaks.  Omatulu (ruumide rent, projektid) on planeeritud ja kasutatud  Eesmärgistatult. | Eelarve toetab arengukava ja õppekava täitmist. Eelarve täitmisega on tagatud  ressursside eesmärgipärane kasutamine. |
| **Ruumide rentimine**  Lasteaed rendib välja lasteaia ruume, saali  laste huvitegevuste läbiviimiseks.  Rendilepingud on sõlmitud:  MTÜ Harju Jalgpallikool  MTÜ Haritlane Huvikool  Tallinna Spordiselts Kalev  MyDance Tantsuklubi MTÜ  FIE Kaie Külasepp Bel canto  Kolm Põrsakest | Kord aastas õppeaasta alguses lepitakse huvitegevuse pidajaga  kokku ajakava, mis vormistatakse lepingu lisana.  Lasteaed võimaldab lastevanemate tasu eest huvitegevusi,  ruumide kasutamine on optimeeritud. | Huvitegevusest kokkuvõte  vt 6.3 |

### 4.2 Õpi- ja töökeskkond

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| Mängu- ja õppevahendite hankimiseks analüüsivad õpetajad rühma vajadusi ja kaardistavad vajaminevad õppe- ja mänguvahendid, arvestatakse laste vanust ja lastevanemate ettepanekuid. | Õppevahendid tellitakse õppeaasta alguses, vastavalt vajadusele, arvestades rühma vajadusi.  Vahendeid soetatakse juurde ka jooksvalt õppeaasta vältel.  Kõigile rühmadele on soetatud arendavad laua-ja õppemänge, õppevahendeid.  2016. aastal kingiti Tallinna Haridusameti poolt Bee-Bot põrandarobotid ja põrandamatid. | Kaasajastatud õppe- ja mänguvahendid ning laiendatu võimalus kasutada IKT vahendeid. |
| **Õpi- ja töökeskkonna arendamine**  Lähtuvalt arengukavas planeeritud eesmärkidest toimub materiaal-tehnilise baasi arendamine ja õueala heakord.  Arengukavas planeeritu võetakse aluseks lasteasutuse tegevuskava ja eelarve koostamisel. | Toimub pidev arendustöö, kord aastas kokkuvõte tegevuskavas.  Lastele on loodud arendav, eakohane ja turvaline  kasvukeskkond.  2014 a. rajati „Mini seiklusrada``. | Turvaline õpi- ja töökeskkond. vt.9.3. |
| **Turvalisuse tagamine**  Ruumide vastavus tervisekaitse nõuetele. Igal aastal riskianalüüsi läbiviimine rühma meeskonna, vanema rühma laste, juhtkonna poolt. | Kord aastas uuendatakse riskianalüüsi ja sellega kaasnevat tegevuskava, mille aluseks on turvalisuse tagamine sise- ja  väliskeskkonnas.  2016. aastal hangiti liivakastidele katted.  Riskianalüüsi uuendatakse igal õppeastal ning kokkuvõtet ja tegevuskava tutvustatakse  pedagoogilise nõukogu koosolekul ja hoolekogus. | Personali teadlikkus turvalisuse  toetamiseks on tõusnud. |
| **Säästlik majandamine**  Hinnata ja analüüsida säästliku majandamise ja keskkonnahoiu alast tegevust. | Tegevuskava kokkuvõte kord aastas. Kommunaalkulude ja tegevuskulude osas tehakse analüüs kord kuus. | Säästlik majandamine ja keskkonnahoiu alane tegevus on järjepidev. |
| **Teenuste ostmine**  pesupesemise teenus Puhas Pesu OÜ,  valveteenus Securitas Eesti AS  katlamajahooldus Palssplus OÜ  NVP nõrkvoolu paigalduse OÜ  VentService OÜ  As RagnSells    Tallinna Linnavalitsususeja haridusameti ühishanked teenuste ostmiseks. | Kokkuvõte tegevuskavas kord aastas. Planeeritakse ja peetakse  arvestust majandamiskulude üle, jälgitakse lepingute täitmist.  Vajadusel võetakse hinnapäringud ja sõlmitakse lepingud. | Eelarveliste vahendite optimeeritud kasutamine. |
| **Keskkonnahoid**  Keskkonnahoiu alane tegevus kavandada rühma tegevuskavas. | Kokkuvõte kord aastas  Rühma tegevuskavast tehakse õppeaasta lõpus kokkuvõte ja  tuuakse välja toimunud tegevused.  Toimub prügi sorteerimine (paber-, bio-, olme- ja pakendi jäätmed) | Personalil, lastel ja lastevanematel on suurenenud keskkonnateadlikkus. |

### 4.3 Inforessursside juhtimine, infovahetuse süsteemi arendamine, IKT rakendamine, andmebaasid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Infovahetuse süsteemi arendamine**  Huvigruppidele loodud kiire võimalus informatsiooni vabaks kättesaamiseks meililisti teel.  Meililist õpetajatele, hoolekogule, rühmadele. | Kokkuvõte kord aastas  Õpetajate meililist on kiire info edastamise võimalus. Kasutame lastevanemate üldmeililisti info edastamiseks. | Informeeritud personal ja huvigrupid. |
| **IKT rakendamine**  Lasteaia ühisvõrgus toimub õppe- ja kasvatustegevust puudutavate dokumentide edastamine: rühma tegevuskava,  õppeaasta analüüs, eneseanalüüs, lastevanemate koosoleku  protokoll, koolivalmiduskaart jne.  2015/2016. õppeaastast on nädalakava ja rühma õppe- ja kasvatustegevuse päeviku täitmine elektrooniliselt elasteaed.eu keskkonnas. | Kokkuvõte kord aastas  Toimunud on sisekoolitused ja individuaalsed juhendamised  IKT vahendite kasutamiseks. | Info liikumine ja dokumentide edastamine loodud ühisvõrgu toel on kiire ja aega kokkuhoidev.  Ülemink elasteaiale.eu oli  sujuv ja lihtne. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ressursside**  **juhtimine tugevused** | Lasteaias on loodud kaasaegne ja esteetiline töö-ja õpikeskkond.  Lasteaia hoone ruumikus ja avarus annab võimaluse õppe-ja kasvatustegevuse läbiviimiseks väljaspool rühmaruume.  Soodne asukoht loodusobjektide ja transpordisõlmede suhtes.  Loodud uus IT võrgustik ( telefonid, arvutid, internet, WIFI)  Mitmekülgne huvitegevus (omatulu suurendamise võimalus)  Personalil kaasaegne töökeskkond.  Halduspersonalile on soetatud töö hõlbustamiseks kaasaegsed majapidamismasinad ja töövahendid. |
| **Ressursside**  **juhtimine parendused** | Toimub pidev õpi-ja kasvukeskkonna täiendamine IKT mängu-ja õppevahenditega.  Soetada õuesõppe läbiviimise täiustamiseks õuepaviljonid.  Lasteaia üldruumide kasutamine laste õppetegevuste läbiviimiseks (töötoad, mängukeskused)  Laste mänguala turvalisemaks muutmine ( aia kõrguse muutmine)  Sõimerühma mänguala piiramine aiaga.  Lastele turvalise mängukeskkonna tagamine (saali põranda renoveerimine)  Hoone välisfassaadi renoveerimine |

## 5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

### 5.1 Lapse areng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Lapse areng**  Lapse arengu jälgimine, hindamine ja vanemale tagasiside andmine toimub vastavalt lasteaia õppekavale.  Õpetajate poolt koostatakse lapse arengumapp, täidetakse lapse arengu hindamise tabel ja kirjeldatakse lapse arengut kaks korda õppeaastas.  Lapse arengust antakse lapsevanematele tagasiside arenguvestlusel. Koos lapsevanemaga tehakse kokkuvõte arenguvestlusest, mis dokumenteeritakse. | Kokkuvõte kord aastas. Õppekava on uuendatud 2016. aastal.  Lapse arengu hindamine on õppekava arenduse töörühma poolt koostatud ja täiendatud.  Kokkuvõte laste arengust antakse rühma õppeaasta analüüsis. | lapse individuaalset arengut kaardistatakse koostöös lapsevanematega. |
| **Koolivalmiduse hindamine**  Lasteaias on väljatöötatud koolivalmiduse test, mis toetub õppekavale. Õpetajad koostavad igale kooliminevale lapsele koolivalmiduskaardi vastavalt lasteaia õppekava ainevaldkondade eeldatavatele tulemustele ja lasteaia direktori poolt kinnitatud vormile. | Kokkuvõte kajastub kord aastas rühma õppe- ja kasvatustegevuse analüüsis.  Õpetajad teevad kokkuvõtte lapse arengu hindamisest, koostavad koolivalmidusekaardi ja tutvustavad seda lapsevanematele.  Koolivalmidus on analüüsitud õpetajate poolt. | Õppe- ja kasvatustegevuse tulemusel on 6–7 aastase lapse arengu eeldatavad tulemused saavutatud. |
| **Tugiteenused**  Kord aastas (sügisel) toimub laste (4-7 a.)sotsiaalne häälikuline kõneuuring. | Kokkuvõte kord aastas  Logopeed kontrollib laste sotsiaalset kõne arengut kõigis lasteaia vanuserühmades, edastades tagasiside õpetajale ja lapsevanemale.  Rühma tegevuskavas on dokumenteeritud kokkuvõte logopeedi seirest . | Lapse sotsiaalne kõne areng on uuritud ja kaardistatud. |
| **Laste ja lastevanemate nõustamine**  Lasteaia õppekava on aluseks õpetajatele laste arengu jälgimisel ja hindamisel ning perede nõustamisel õppe- ja kasvatusküsimustes.  6-7a.lastevanematele on toimunud vestlusringid teemal: „Minu laps läheb kooli“ | Kokkuvõte kord aastas lasteasutuse tegevuskavas.  Lastevanemate nõustamist pakutakse vestlusringide-koolituste kaudu. | Lapsevanemad on nõustatud õppe- ja kasvatusküsimustes. |
| **Erivajadusega laps**  Erivajadustega lastega tegelevad õpetajad individuaalselt.  Erivajadustega laste arengu toetamiseks toimub õpetajate koostöö lapsevanemaga. Lastel on võimalus osaleda erinevates huvitegevustes, mis toetavad nende arengut. | Kokkuvõte kord aastas rühma õppe- ja kasvatustegevuse analüüsis.  Individuaalse arengukava alusel tehakse tööd lastega, kelle areng ei ole eakohane ning kellele on nõustamiskomisjoni poolt määratud koolipikendus. Arvestatakse laste erivajadusi õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel. Andekate laste arendamiseks leida erinevaid tegevusi. | Lapse arengut on toetatud ja arvestatud individuaalseid iseärasusi. |

### 5.2 Õppekava

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Lasteaia õppekava**  Lasteaia õppekava on aluseks rühma aasta tegevuskava koostamisel, õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel, laste  arengu jälgimisel ja hindamisel, töös erivajadustega lastega ning koostöös lapsevanematega ja nende nõustamisel õppe- ja kasvatusküsimustes. | Kokkuvõte kord aastas lasteasutuse tegevuskavas.  Õppekava arendamiseks on loodud õppekava arenduse töörühm.  Õppekava uuendatud 2016. A | Õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet. Lapsevanemad on kaasatud õppe- ja  kasvatusprotsessi. |
| **Rühmade tegevuskavad**  Lasteaia õppekava on aluseks õpetajatele rühma aasta tegevuskava koostamisel. Õppekavas on fikseeritud tegevuskava koostamise põhimõtted. Tegevuskava  kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga õppeaasta alguses. | Kokkuvõte kord aastas. Tegevuskava koostatakse arvestades lastevanemate ettepanekuid ja laste soove.  Tegevuskava täitmisest tehakse analüüsiv kokkuvõte, mis kooskõlastatakse kevadisel lastevanemate koosolekul. Kokkuvõte kajastub õppe- ja kasvatustegevuse analüüsis. | Rühma õppe- ja kasvatustegevus on kavandatud õppeaastaks tegevuskava alusel.  . |

### 5.3 Õppekorraldus ja meetodid

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planeerimine ja tegevus** | **Hindamine ja korrigeerimine** | **Tegevuste mõju** |
| **Õuesõpe**  Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuses on rakendunud õuesõppe metoodika. Õuesõppe tegevused kavandatakse nädalakavas. | Kokkuvõte kord aastas, kokkuvõte rühmade õppeaasta analüüsis.  Õuesõppe tegevused kavandatakse nädalakavas.  . | Õppimine toimub looduslikult loomulikus keskkonnas. |
| **Projektõpe**  Õppe- ja kasvatustegevuses rakendatakse laste huvidest lähtuvat projektõpet.  2013/2014 osalesime KIK programmis  „ 10 starti“  2015 Räpina aianduskooli projektis “1000 sõpra“  2016 aastal kirjutasime projekti  2016-2017 õ-a."Kasekese lapsed uurivad lindude-loomade elu“ Projekti rahastab KIK. | Kokkuvõte kord aastas - õppeaasta analüüsis. | Õppimine toimub aktiivõppe meetodil loomulikus keskkonnas arvestades laste  huvisid. |
| **Tervisedendus**  Tervisedenduslikku tööd lasteaias juhib tervisemeeskond.  Tervisedenduseeesmärgid ja tegevused lähtuvad lasteasutuse arengukavast. Tervisealaseid tegevusi kajastatakse lasteaia kodulehel. | Kokkuvõte kord aastas õppeaasta analüüsis.  Personal on positiivselt motiveeritud osalemaks tervisealastel üritustel.  Tervisemeeskonda uute liikmete kaasamine. Lasteaial on välja- kujunenud traditsioonilised ühisüritused-vastlapäev, talgupäev,perepäev.  Alates 2014 a. aprillist toimub üks kord aastas sportlik pereüritus „Kõnni koos lapsega“ | Tervisedendus lasteaias vt 6.1 |
| **Laste esinemine ja konkurssidel osalemine**  Osaleme piirkondlikel, linna poolt korraldatud konkurssidel. | Tegevuskava kokkuvõte kord aastas,. Lastele meeldib esineda pidudel, esineda solistidena. Tublimad saavad esineda lasteaia luulekonkursil ning esindada lasteaeda piirkondlikel ning ülelinnalistel üritustel.  Osaletakse Nõmme laulufestivalil „Kevadekuulutaja“  Lapsed on osalenud Nõmme piirkondlikul etlemiskonkursil „Eesti keele kaunis kõla”,  2016. aastal algatasime koostöös Rabarübliku ja Männiku lasteaiaga „Nõmme Laste Laulupäev“, kuhu kaasasime Nõmme piirkonna lasteaiad. | Lasteaia hea maine. |
| **Väärtused ja eetika**  Õppe- ja kasvatusprotsessis toimub väärtushinnangute ja hoiakute kujundamine, jälgitakse lasteaia põhiväärtusi.  Rakendatud „Kiusamisest vabaks!“ ja „Väärtuste hoidmise“ metoodikat. | Kokkuvõte kord aastas õppeaasta analüüsis.  Õppe-ja kasvatusprotsessis on kujunenud väärtushinnangud ja hoiakud. Õpetajad jagavad metoodika kasutamisest parimat praktikat pedagoogilise nõukogu koosolekutel. Väärtused ja eetika on rakendatud õppe- ja kasvatusprotsessis. | Laste väärtushinnangute ja hoiakute kujunemine on toetatud. Laste omavahelised suhted on head. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Õppe- ja**  **kasvatusprotsess**  **tugevused** | On loodud võimalused osalemiseks erineva temaatikaga tegevuskeskustes.  Lastele on võimaldatud mitmekülgne huvitegevus.  Lastele planeeritud rohkelt erinevaid üritusi ja õppekäike – lasteteatrid, muuseumite külastused.  Lapsed osalevad ülelinnalistel ja piirkondlikel üritustel, konkurssidel .  Täiendatud ja kaasajastatud õppekava.  Lasteaias on rakendunud lõimitud õppe-kasvatustegevus.  Lasteaial on toimiv lapse arengu jälgimise süsteem.  Osalemine projektides "Kiusamisest vaba lasteaed", “Sihtasutus Keskkonna-investeeringute Keskus“ ( KIK ), Nõmme lasteaiad „Nõmme Laste Laulupäev“, keskkonnahariduslik programm „ Roheline kool “ projektis „ Suur taimejaht “  Süstematiseeritud metoodiline materjal, õpetajate koostatud ja süstematiseeritud õpimapid, õppemängud |
| **Õppe- ja**  **kasvatusprotsess**  **parendused** | Loodusliku õpperaja loomine.  Loodusliku õpperaja kasutamise metoodika loomine.  Õppekava arendamine IKT ja meediakasvatuse osas.  Eriilmeliste laste arenguhindamise süsteemi täiendamine.  Lapse arengu hindamise süsteemi muutmine |

## 6 LAPSEGA SEOTUD TULEMUSED

### 6.1 Tervisedendus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 07.04. pereüritus “Kõnni koos lapsega”  17.05 toimunud SEB Tallinna Maijooks  osales 4 töötajat  14.09 toimunud SEB Tallinna maratonil  osales 3 töötajat. | 07.04 toimus üritus peredele „Kõnni koos lapsega päkapiku rajal“.  23.05 osalesid 4 töötajat SEB Maijooksul.  13.09 toimunud SEB Tallinna maratonil  osales 3 töötajat. | 04.02 osalesid 12 õpetajat Bowlingus  26.02 toimus „Presidendi matk“ osales 2 õpetajat  07.04 toimus pereüritus „ Kõnni koos lapsega“  21 05 toimunud SEB Tallinna Maijooksul osales 4 töötajat  11.09 toimunud SEB Tallinna maratonil  osales 3 töötajat |

### 6.2 Eriilmeliste lastega arvestamine

|  |
| --- |
| 2013/2014 õppeaastal teostatud laste sotsiaalse häälikulise kõne uuring - 88 last  2014/ 2015 õppeaastal teostatud laste sotsiaalse häälikulise kõne uuring - 62 last  2015/2016 õppeaastal teostatud laste sotsiaalse häälikulise kõne uuring– 86 last |

### 6.3 Huvitegevus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| Bel Canto Laste Laulustuudio  K.Palusalu Spordikool  Harju Jalgpallikool-jalgpallitreening  MyDance Tantsuklubi  Haritlase Keeltekool-inglis keele  Huvitegevuses osales 2013/2014 õppeaastal  131 last | Bel Canto Laste Laulustuudio  K.Palusalu Spordikool  Harju Jalgpallikool-jalgpallitreening  MyDance Tantsuklubi  Haritlase Keeltekool-inglis keele  Huvitegevuses osales 2014/2015 õppeaastal  130 last | Bel Canto Laste Laulustuudio  K.Palusalu Spordikool  Harju Jalgpallikool-jalgpallitreening  MyDance Tantsuklubi  Haritlase Keeltekool-inglis keele  Teadusring - Kolm Põrsakest  Huvitegevuses osales 2015/2016 õppeaastal  128 last |

### 

### 6.4 Lastega seotud statistika

**Laste arv kolmel aastal**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aasta** | **Laste arv kokku** | **Aia**  **Rühmi** | **Laste arv** | **Liitrühm** | |
| **Rühm** | **Laste arv** |
| **2014** | **141** | **6** | **141** |  |  |
| **2015** | **139** | **6** | **138** |  |  |
| **2016** | **132** | **4** | **131** | **2** | **40** |

**Laste kohalkäimine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aasta** | **Jaan.** | **Veebr.** | **Märts** | **Aprill** | **Mai** | **Sept.** | **Okt.** | **Nov.** | **Dets.** |
| **2014** | **2051** | **1501** | **1810** | **1933** | **1947** | **2196** | **2161** | **1877** | **1660** |
| **2015** | **2092** | **1756** | **2004** | **2046** | **2096** | **2087** | **1887** | **1846** | **1535** |
| **2016** | **1628** | **1376** | **1864** | **1996** | **2086** | **2037** | **1812** | **1959** | **1430** |

### 6.5 Laste rahulolu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Küsimused/ Nime täht** | **2014** | **2015** | **2016** |  |
| **Kas Sulle meeldib lasteaias käia?** | 80 | 88 | 91 | Küsitlustele vastasid 4-7aastased lapsed.  2014 a. vastas 47 last  2015 a. vastas 78 last  2016 a. vastas 104 last, siin vastasid juba 3-7a. Lapsed  Lapsed vastasid küsimustele: Jah, ei, ei tea. Tabelis on välja toodud küsimuste jaatavad vastused %.  Rahulolu küsitluste tulemused:  Võrreldes 2014 ja 2016 a. On laste rahulolu tõusnud päris mitme protsendi võrra.  2014 a. ei olnud majas liikumisõpetajat.  Puhketund on saanud juba 89% jaatavaid vastuseid  Jätkuvalt kõige vähem meeldib lastele muusikatund 80% ja jalutuskäigud 80%. |
| **Kas lasteaias on toredad mängukaaslased?** | 93 | 90 | 99 |
| **Kas lasteaias on sõbralikud õpetajad?** | 91 | 99 | 98 |
| **Kas õpetajad kuulavad ja aitavad sind?** | 89 | 99 | 97 |
| **Kas lasteaias on põnevad mänguasjad?** | 80 | 96 | 94 |
| **Kas sa saad lasteaias piisavalt mängida?** | 80 | 94 | 93 |
| **Kas sulle meeldib muusikatund?** | 58 | 70 | 80 |
| **Kas sulle meeldib liikumistund?** |  | 98 | 95 |
| **Kas sulle meeldivad jalutuskäigud?** | 82 | 77 | 80 |
| **Kas lasteaias on toredad peod?** | 98 | 94 | 100 |
| **Kas Sulle meeldib lasteaia toit?** | 82 | 88 | 90 |
| **Kas sulle meeldib puhketund?** | 71 | 77 | 89 |

### 6.6 Laste osalemine näitustel, võistlustel, konkurssidel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| * Euroopa hädaabinumber 112 - meisterdamine * Nõmme piirkondlikul luulekonkurss ``Emakeele kaunis kõla``. * Saue valla ja Nõmme lasteaedade jalgpallipäeval II , kahe võistkonnaga. * Glehni Pargi Metsapäeval. * Nõmme LOV kalender „Lambaaasta 2015“ * Kabeturniir- Rabarübliku Lasteaias * „Kevadekuulutaja“ –Nõmme piirkondlik lauluvõistlus * „Laulukarusell“- Tallinna linna eelvoor * „Laulukarusell“- ERR- Loore-Riin Krass | * Euroopa hädaabinumber 112- lumele looduslikust materjalist meisterdamine * luulekonkursi Nõmme piirkondlik voor „Emakeele kaunis kõla“, kus esines meie lasteaiast kolm last. * Kabeturniir „Mõtelda on mõnus“- Tallinna Rabarübliku Lasteaed * Saue Valla ja Nõmme Lasteaedade jalgpallipäev III * Glehni Pargi Metsapäev * „Kevadekuulutaja“ –Nõmme piirkondlik lauluvõistlus | * Euroopa hädaabinumber 112- lumele looduslikust materjalist meisterdamine * Luulekonkursi Nõmme piirkondlik voor „Emakeele kaunis kõla“, kus esines meie lasteaiast kolm last. * Nõmme piirkonna Nõmme Laste Laulupäev * Kabeturniir „Mõtelda on mõnus“- Tallinna Rabarübliku Lasteaed * Saue Valla ja Nõmme Lasteaedade jalgpallipäev IV * Glehni Pargi Metsapäev * „Kevadekuulutaja“ –Nõmme piirkondlik lauluvõistlus |

## 7 PERSONALIGA SEOTUD TULEMUSED

### 7.1 Personali saavutused

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| TLÜ alushariduse pedagoogi eriala üliõpilaste põhipraktika juhendamine. Praktika juhendaja Signe Viilup | TÜ alushariduse pedagoogi eriala üliõpilase praktika  juhendamine. Praktika juhendaja Raina Leht | TÜ alushariduse pedagoogi eriala praktika juhendamine. Praktika juhendaja Kaie Põllu  Koolituspäev Kraavikrõlli lasteaias «Õpetajalt õpetajale» Kristina Udrise ja Evelin Teesalu - animatsioon lasteaias. |

### 7.2 Täienduskoolitus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| 2014. aasta sügisel õppisid kolm õpetajat  Tallinna Ülikoolis.  Kolm õpetajat omandasid erialast kõrgharidust Tallinna Ülikoolis.  **Tööalased lasteaia sisekoolitused 2014. aastal:**  Aktiivtegevused õues –  Marju Aida, Kaie Põllu  Tervislik toortoitumine- Maarja Vaikma  Õpetaja kui mängu keskkonna looja ja kujundaja- Kaie Põllu  Kiusamisest vaba lasteaed- Kristina Udris, Ivi Tepp  Pääsküla raba õpperada- Pille Mihkelsaar  **Tellimuskoolitused lasteaias**  LOGOSERV koolituse;  ``Ideekursus : meisterdamine`` - kogu personalile 06.12.2013.  ``Häälikust täheni`` - õpetajatele 15.01. ja 22.01.2014.  Esmaabi koolitus Andrus Lehtmetsa Esmaabikoolitus - kogu personalile  30.01.2014. | 2015. aasta sügisel õppisid kolm õpetajat Tallinna Ülikoolis  Kolm õpetajat omandasid erialast kõrgharidust Tallinna Ülikoolis.  **Tööalased lasteaia sisekoolitused 2015. aastal:**  Kuiv-ja märgviltimine –  Signe Viilup, Kaie Põllu  Isetehtav voolimismass  Marju Aida, Jana Jarova  Hääl - õpetaja töövahend Reeli Taube  Klaasimaal - Ivi Tepp  Loodus- Maarja Vaikma  Kiusamisest vaba lasteaed- Kristina Udris, Ivi Tepp, Maarja Vaikma, Siiri Sarapuu  **Tellimuskoolitused ja täiendkoolitused**  LOGOSERV „Matemaatika lasteaias: arvust numbrini“ - kõik õpetajad  LOGOSERV Mina ja keskkond “Väärtused ja elulaad“ – kõik õpetajad  HARED „Mängides lapsed liikuma“ - kõik õpetajad  HARED – õuesõpe – Katrin Pent, Siiri Sarapuu  KOOLIBRI „Raamatureis mööda põnevaid teid“ – Pille Mihkelsaar  LEHOLA KESKKONNAHARIDUSEKESKUSE ÕUESÕPPEPÄEV- Ivi Tepp  MTÜ LASTEKAITSE LIIT „Kiusamisest vaba lasteaed ja kool“ - Sipsikute rühm (Maarja Vaikma, Siiri Sarapuu, Virve Ader)  TAI „Terviseedendus ja –kasvatus lasteaias“- Pille Mihkelsaar | 2016. aasta sügisel õppisid kolm õpetajat Tallinna Ülikoolis.  Kolm õpetajat omandasid erialast kõrgharidust Tallinna Ülikoolis.  **Tööalased lasteaia sisekoolitused 2016.**  **aastal:**  eLasteaed.eu –Kristina Udris, Kaie Põllu  Meisterdamine Sügis- Kaie Põllu  Männimudila lasteaia külastamine  Animatsioon lasteaias- Kristina Udris  Lugema ja kirjutama õppimine ja õpetamine koolieas. Kirjaoskust toetav õpikeskkond  Tervisekasvatus  Kaelalihaste harjutused-pingete maandamine- Raina leht  **Tellimuskoolitused ja täiendkoolitused**  MTÜ LASTEKAITSE LIIT jätkukoolitus „Kiusamisest vaba lasteaed ja kool“ - Sipsikute rühma personal  KOLMAS ASTE OÜ„Sõnakuulmatu laps lasteaias“ - kõik õpetajad  TÜ Mentorkoolitus – Raina Leht  „Riikliku õppekava rakendamine-Kaie Põllu  „Vaikuse minutid“ - Signe Viilup, Reeli Taube, Anneli Piibeorg, Ivi Tepp  MTÜ Eesti Lugemisühing „Lugema ja kirjutama õpetamine eelkoolieas“ - Signe Viilup, Raina Leht, Siiri Sarapuu  MTÜ Perekasvatuse Instituut „ Väikelapse kohanemine päevahoius“- Evelin Teesalu, Jana Jarova |

### 7.3 Personali rahulolu

**Kokkuvõte rahulolust**

Hinnangut anti skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult.

2014. aastal osales rahulolu küsitluses 12 töötajat

2015. aastal osales rahulolu küsitluses 9 töötajat

2016. aastal osales rahulolu küsitluses 8 töötajat

Kõige kõrgemalt on hinnatud personali poolt lasteaia mainet, 4,83; 4,62 ja töötingimused 4,53; 4,49. Hinnangud on langenud.

Hinnang motiveerimisele on langenud , vastavalt 4,44-lt 4,12-le. Langenud on ka hinnang info liikumisele, juhtimisele.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| aasta | Juhtimine | Motiveerimine | Töötingimused | Arengu-võimalused | Suhted lasteaias | Info liikumine lasteaias | Lasteaia  maine |
| 2014 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015 | 4,39 | 4,44 | 4,53 | 4,55 | 4,46 | 4,54 | 4,83 |
| 2016 | 3,75 | 4,12 | 4,49 | 4,33 | 4,20 | 4,16 | 4,62 |

## 8 HUVIGRUPPIDEGA SEOTUD TULEMUSED

### 8.1 Hoolekogu, lastevanemate jt huvigruppide aktiivsus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| **Ühised lasteaia üritused lastevanematega:**  Märtsis teatrietendused lapsevanematele  Aprillis toimus pereüritus „Kõnni koos  lapsega“.  Aprillis toimus õueala koristustööd.  Mais toimusid lastevanemate koosolekud,  emadepäeva tähistamine.  Perepäeva –meisterdamine, õnneloos, kohvik, sportlikud mängud.  Septembris toimusid lastevanemate  koosolekud rühmades.  29. sept. toimus koostöös hoolekogu liikmetega Mihklipäeva sügislaat,  tulu läks Seiklusraja rajamiseks | **Ühised lasteaia üritused lastevanematega:**  Jaan. toimus koostöös hoolekogu liikmetega  Mini Seiklusraja avamine  Aprillis toimus üritus peredele „Kõnni koos lapsega päkapiku rajal“  Aprillis toimus õueala koristus talgud  Mais toimusid lastevanemate koosolekud,  emadepäeva tähistamine.  Perepäev – meisterdame, mängime, kohvik jm.  Septembris toimusid lastevanemate  koosolekud rühmades.  Lasteaia fuajees avatud sügisnäitus „Kõige nunnum nunnu“  Jõululaat - laada tulu annetati programmi „Märka ja aita“ heaks | **Ühised lasteaia üritused lastevanematega:**  Aprillis toimus üritus peredele „Kõnni koos lapsega“  Mais toimus õueala koristus talgud  Mais toimusid lastevanemate koosolekud,  emadepäeva tähistamine.  Perepäev – meisterdame, mängime, kohvik jm.  Septembris toimusid lastevanemate  koosolekud rühmades.  Lasteaia fuajees avatud sügisnäitus „Sügis annid“  Jõululaat koostöös hoolekogu liikmetega |

### 8.2 Kaasatus otsustamisse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| 2014/2015 õppeaasta töörühmad:  Arendustegevuse töörühm  Tervisemeeskond  Õppekava arenduse töörühm | 2015/2016 õppeaasta töörühmad:  Arendustegevuse töörühm  Tervisemeeskond  Õppekava arenduse töörühm | 2016/2017õppeaasta töörühmad:  Arendustegevuse töörühm  Õppekava arenduse töörühm  Tervisemeeskond |

### 8.3 Tagasiside ja rahulolu

|  |
| --- |
| Kokkuvõte lastevanemate rahulolust. |
| Hinnangut anti skaalal 1 kuni 5, kus 1 - ei nõustu üldse ja 5 - nõustun täielikult.  2014. aastal osales rahulolu küsitluses 59 lapsevanemat.  2015. aastal osales rahulolu küsitluses 74 lapsevanemat.  2016. aastal osales rahulolu küsitluses 74 lapsevanemat  Kõige kõrgemalt on lapsevanemad hinnanud kolmel aastal lasteaia üldist mainet ja rahulolu, keskmiselt  Head hinnangud on ka suhetele rühmas |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Suhted lasteaias | Info liikumine | Õppe-ja kasvatustegevuse läbiviimine | Tugisüsteemi  rakendamine | Kasvukeskkond | Lasteaia maine  ja üldine rahulolu |
| 2014 | 4,47 | 4,18 | 4,20 | 4,0 | 4,35 | 4,35 |
| 2015 | 4,38 | 4,06 | 4,02 | 4,05 | 4,25 | 4,21 |
| 2016 | 4,42 | 4,01 | 4,18 | 4,14 | 4,32 | 4,32 |

## KOKKUVÕTE

Sisehindamine on järjepidev protsess, kus analüüsitakse lasteasutuse õppe-ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

Sisehindamisel selgitatakse välja lasteasutuse tugevused ja parandusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse arengukava.